**公益社団法人　宮城県緑化推進委員会**

**緑 化 促 進 事 業 補 助 金 交 付 要 綱**

(目　的）

第１　公益社団法人宮城県緑化推進委員会（以下「委員会」と言う。）は、県民の緑化に対する関心を高め、県土の緑化推進や生活環境の緑化推進等に寄与するため、企業、団体等からの寄付金並びに協力金、緑の募金による寄付金をもって、緑化促進事業（ 以下「事業」という。）を行う者に対して予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関して必要な事項を定める。

(補助対象事業）

第２　補助対象事業は別表のとおりとし、公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長（以下 「理事長」という。）の承認を受けた事業とする。

(実施主体）

第３　事業の実施主体は、別表 補助対象事業の実施主体欄に掲げる者とする。

 （補助率）

第４　補助率は、理事長が承認した事業費について、別表 補助対象事業の補助率欄に掲げる率とする。

（事業計画書）

第５　事業を行おうとする者は、あらかじめ事業計画書（別記様式１号）を理事長に提出するものとし、その提出にかかる手続き等は理事長が別に定める。

（補助金の内示）

第６　理事長は第５により提出された事業計画書を適正と認めた時は、事業計画を承認し、実施主体に対し補助金の内示を行うものとする。

（補助金の交付申請）

第７　第６により内示を受けた実施主体（以下「補助事業者」という。）は、速やかに補助金交付申請書（別記様式２号）を理事長に提出するものとし、その期限は理事長が定める。

（補助金の交付決定）

第８　理事長は、第７により提出された補助金交付申請書を適当と認めたときは、速やかに補助金の交付決定を行う。

２　理事長は、前項による決定を行う場合、必要な条件を付すことがある。

(着手届）

第９　補助事業者は、事業に着手した時は速やかに着手届（別記様式３号）を理事長に提出するものとする。

２　補助事業者は、補助金の交付決定前に事業に着手する必要がある場合は、別記様式４号により、その旨を理事長に提出するものとする。この場合前項の着手届の提出を要しない。

（標識板等の設置）

第１０　補助事業者は、事業実施箇所に標識板等（別記標識板等仕様例）を設置しなければならない。

（実績報告）

第１１　補助事業者は、事業が完了したときは速やかに事業実績報告書（別記様式５号）を理事長に提出するものとする。

（検査）

第１２　理事長は、第１１による実績報告書を受理し必要と認めた場合は、確認の検査を行うものとするが、補助事業者が市町村等である場合は確認検査を省略できるものとする。

（補助金の額の確定・交付）

第１３　理事長は、実績報告書により事業が適正と認められたときは、補助金の額を確定し、速やか

にこれを交付するものとする。

（補助金の返還）

第１４　理事長は、次の各号のいずれかに該当する場合、補助金の全部または一部の返還措置をとることがある。

（１）　申請書、その他の書類の内容に虚偽の記載があると認められたとき。

（２）　この要綱、または補助金交付の条件に違反したと認められたとき。

（その他）

第１５　補助事業者は、事業の中止または変更の必要が生じた場合、理事長に速やかにその内容を報告し、指示を受けるものとする。

２　理事長は、必要に応じ、補助事業者に対して報告を求め、必要な措置をとることがある。

附　　則

この要綱は、平成１４年１月１日から施行し、平成１４年の事業から適用する。

平成２１年１月　一部改正

平成２３年２月　一部改正

平成２５年１月　一部改正

平成２６年１月　一部改正

平成２７年１月　一部改正

平成２７年３月　一部改正

平成２７年１２月一部改正

平成３０年１月　一部改正

平成３０年４月　一部改正

平成３０年７月　一部改正

**(別　表)**

**補　助　対　象　事　業**

　　　○　事業名　　**みどり環境促進事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 森林整備並びに環境緑化のための植栽事業等 |
| 補助対象施設等 | 学校林並びに学校、病院、福祉施設､公園などの公共施設 |
| 補助対象経費等 | 植栽用苗木の購入費　肥料代　支柱等資材費　植栽工事費学校敷地内における緑化木の管理・環境フィールドの整備 |
| 実　施　主　体 | 対象施設の所有者及び管理者等 |
| 補　　助　　率 | 病院､福祉施設､公園等　　　　所要事業費の　３分の２以内 |
| 学校林、学校　　　　　　　　　　々　　　１０分の８以内 |
| 摘　　　　　要 | 単年度、一箇所当りの補助金額上限　**８０万円** |

　　　○　事業名　　**ふれあいの森づくり事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 森林公園並びに里山林の整備等 |
| 補助対象となる施設、経費 | 木本の植栽を主体として、次に掲げる事項も可とする。１)森林の整備(植栽、下刈、除伐、枝打ち等)２)遊歩道の開設、補修３)ベンチ等簡易木製施設の設置、補修４)案内板、標識、樹名板等の整備並びに補修５)その他 |
| 実　施　主　体 | 市町村(教育委員会を含む)及び市町村緑化推進委員会等 |
| 補　　助　　率 | 事業費の３分の２以内 |
| 摘　　　　　要 | 原則として、単年度、一箇所当りの補助金額上限　**８０万円** |

　　　○　事業名　　**ふるさとの樹木保存事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 巨樹、古木、名木の周辺整備並びに外科手術等 |
| 補助対象となる施設、経費 | １)案内・説明板の設置２)木柵など周辺環境の整備３)外科手術に係る経費４)その他巨樹、古木、名木の保存に必要な経費等 |
| 実　施　主　体 | 市町村(教育委員会を含む)及び市町村緑化推進委員会等 |
| 補　　助　　率 | 事業費の３分の２以内 |
| 摘　　　　　要 | 原則として、単年度、一箇所当りの補助金額上限 **８０万円** |

　　　○　事業名　　**みんなの森造成事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 里山林の造成整備 |
| 補助対象経費 | 木本類を主体として、苗木、緑化木等の購入経費等 |
| 実　施　主　体 | 地域住民等で組織する団体、市町村等で自ら植栽及び管理を行う者 |
| 補　助　率　等 | １０分の１０ |
| 摘　　　　　要 | １)実施主体構成員の労力提供、参加型の小規模な緑化事業２)一事業箇所当りの事業規模は、原則として２０万円程度３)苗木、緑化木の手配は実施主体が行い、経費の請求書を県緑化推進委員会に提出、県緑化推進委員会が支払うことができる |

　　　○　事業名　　**みんなの街づくり事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 集会所、広場、住宅団地、公園等の緑化 |
| 補助対象経費 | 木本類を主体として、苗木、緑化木等の購入経費等 |
| 実　施　主　体 | 地域住民等で組織する団体、市町村等で自ら植栽及び管理を行う者 |
| 補　助　率　等 | １０分の１０ |
| 摘　　　　　要 | １)実施主体構成員の労力提供、参加型の小規模な緑化事業２)一事業箇所当りの事業規模は、原則として２０万円程度３)苗木、緑化木の手配は実施主体が行い、経費の請求書を県緑化推進委員会に提出、県緑化推進委員会が支払うことができる |

　　　○　事業名　　**海岸防災林再生事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 海岸防災林の再生のための植栽 |
| 補助対象経費 | 抵抗性クロマツ等の苗木購入経費等 |
| 実　施　主　体 | 地域住民等で組織する団体等で自ら植栽及び管理を行う者 |
| 補　助　率　等 | １０分の１０ |
| 摘　　　　　要 | １)実施主体構成員の労力提供、参加型の小規模な植栽事業２)一事業箇所当りの事業規模は、原則とし１､０００㎡当たり２０万円、３､０００㎡６０万円を上限とする。但し、事務局が植栽地事前準備を必要と認めた場合は、１０万円を上限として支払うことが出来る。３)苗木、緑化木の手配は実施主体が行い、経費の請求書を県緑化推進委員会に提出、県緑化推進委員会が支払うことができる |

　○　事業名　　**次代へ繋げる海岸防災林の保育を担うボランティア**

**養成・啓発事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 海岸防災林の成林・保育を担う新たなボランティアを対象にした養成・啓発事業 |
| 補助対象経費 | 海岸防災林の成林・保育に必要性な実践・啓発活動等に要する苗木等資材､教材､消耗品等の購入経費､指導者経費､会場・バス借上料､委託経費等 |
| 実　施　主　体 | 学校､地域住民等で組織する団体等で､海岸防災林の再生・保育を行う新たなボランティアの養成・啓発事業を行う者 |
| 補　助　率　等 | １０分の１０ |
| 摘　　　　　要 | １)一事業箇所当りの事業規模は､原則として上限３０万円２)海岸防災林内での保育等の実践を通し､又は室内での講演等を通じ､保育等を行うボランティア養成又は保育等の重要性の啓発を図ること３)資材等の手配は実施主体が行い､経費の請求書を県緑化推進委員会に提出､県緑化推進委員会が支払うことができる４)標識板の設置は義務づけない |

 ○　事業名　　**木育活動支援事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象の内容 | 木育活動に要する木製品の整備 |
| 補助対象施設等 | 学校、幼稚園、保育所、児童館及びこれらに類似する施設 |
| 補助対象経費等 | 県内において伐採された木材（県産材）を使用した木製品の整備経費補助対象製品：木のプール、積み木、木のおもちゃ、木工キット等 |
| 実　施　主　体 | 対象施設の所有者及び管理者 |
| 補　　助　　率 | １０分の１０ |
| 摘　　　　　要 | １）単年度、一箇所当りの補助金額上限　**２０万円**２）実績報告書の添付書類として、「県産材証明書（任意様式）」を添付すること。証明者は、木製品の製造事業者とし、証明書には、①整備した製品名、②使用樹種、③原木生産地を必ず記入すること。３）当委員会作成の「ラベル」を個々の木製品に貼付すること。４）木製品の手配は実施主体が行い、経費の請求を県緑化推進委員会に提出、県緑化推進委員会が支払うことができる。 |

 (別記様式１号)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　印

緑化促進事業(　○　○　○　　事業)計画書

　　緑化促進事業補助金交付要綱第５により、下記の通り計画したので提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施箇所 | 所　在　地 |  |
| 施設・名称等 |  |
| 事業実施時期 | 平成　　　　年　　　　月　　～　　平成　　　　年　　　　月 |
| 事業実施地の概　　　　要 |  |
| 事業の概要 | 植　栽　整　備　等 | 植栽以外の施設整備等 | 備　　考 |
| 植栽樹種 | 規　格 | 本　数 | 施設・製品名等 | 規格・数量等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所要経費 | 経費区分 | 金　　額 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注)　①本様式によりがたい場合は、事業の概要以下については様式を変更して記載すること。

もしくは、別紙添付により説明すること。

　　　②位置図、計画図、積算書又は見積書を添付のこと。

（事業計画書添付）

収　　支　　予　　算　　書

　１　収　入　の　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単　位　：　円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 予　　算　　額 | 備　　　　　　考 |
| 県緑化推進委員会補助金 |  |  |
| 自　　己 　　資 　　金 |  |  |
| そ　　　　の　　　　他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　２　支　出　の　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単　位　：　円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 予　　算　　額 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

(別記様式２号)

平成　　年緑化促進事業補助金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　印

　　平成　　年において、下記の通り緑化促進事業(　○　　○　　○　事業)を実施したいので、

公益社団法人宮城県緑化推進委員会緑化促進事業補助金交付要綱第７の規定により、緑化促進事

業補助金○　○　○　円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　添付書類

　　　収支予算書

　　　　　(注：様式は、事業計画書添付の収支予算書に同じ。)

(別記様式３号)

着　　　　手　　　　届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　印

　　平成　　年緑化促進事業(　○　○　○　事業)は、下記の通り着手したのでお届けします。

記

　１　着手年月日

　２　完了予定年月日

　３　その他

　　　　添付書類　　契約書写し等(直営の場合は不要)

（別記様式４号）

補助金交付決定通知前着手届

 番 号

 平 成 年 月 日

 公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長 殿

 申 請 者 住 所

 氏 名 印

平成　　年緑化促進事業(　○　○　○　事業)については、下記条件を了承のうえ、着手したいのでお届けします。

記

 １ 着手予定年月日 平成 年 月 日

 ２ 実　施　方　法

 ３ 条　　　　　件

 交付決定通知の補助金額が、交付申請額または交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

 ４ 決定通知前の着手を必要とする理由

(別記様式５号）

平 成 年 緑 化 促 進 事 業 実 績 報 告 書

 番 号

 平 成 年 月 日

 公益社団法人宮城県緑化推進委員会理事長 殿

 申 請 者 住 所

 氏 名 印

平成　　年　　月　　日付け、宮緑第　　　号で補助金交付決定通知のあった緑化促進事業(　○　○　○　事業)について、緑化促進事業補助金交付要綱第１１の規定により、下記書類を添えて実績報告書を提出します。

記

 添付書類

 １ 事業成績書

 ２ 収支精算書

 ３ 完成写真（データはメールにて　miyagiryokusui@jewel.ocn.ne.jp へ）

 ４ 補助金振込先

金融機関名及び口座名義並びに口座番号

 ５ 領収書（原本）

　　　　　※　内訳記載ができない場合は､請求書等明細を添付

(注：補助金振込先は、実施主体もしくは苗木及び緑化木購入先について記入のこと。)

(事業報告書添付)

事　　業　　成　　績　　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施場所 | 所　　　在 |  |
| 施設の名称 |  |
| 管　 理 　者 |  |
| 管 理 方 法 |  |
| 事業実施期間 |  |
| 　　　　事 業 内 容 | 植　栽　整　備　等 | 植栽以外の施設整備等 |
| 樹　種 | 規格等 | 本　数 | 施設・製品名等 | 数　量　等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

★実績取り纏め表(実施日が多数に及ぶ場合､実施時期を○月○日～○月○日とし省略可能)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　施　時　期 | 月　日 | 月　日 | 計 | 備考 |
| 作業内容 | 植付面積植付本数下刈面積除伐面積間伐面積記念式典等その他 | ha本hahaha回 | ha本hahaha回 | ha本hahaha回 | 記念植樹､森林教室など |
| 参加者数 | 市町村内県内県外（国外） | 人人人人 | 人人人人 | 人人人人 |  |
| 計 | 人 |  |  |  |

(事業報告書添付)

収　　支　　精　　算　　書

１　収　入　の　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単　位　：　円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 予　算　額 | 精　算　額 | 増減(△) | 備　　　　考 |
| 県緑化推進委員会補助金 |  |  |  |  |
| 自　己　負　担　金 |  |  |  |  |
| そ　　　の　　　他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支　出　の　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単　位　：　円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 予　算　額 | 精　算　額 | 増減(△) | 備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

３　補助金受領先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名・支店名 | 預 金 種 目 | 口　座　番　号 | （ふりがな）口　座　名　義 |
|  | 普通 ・ 当座その他（　　　） |  |  |

(注：金融機関名は支店名、口座名義は名義人まで正確に記載のこと。)

(別記標識板等仕様例)

　　　　　　　標　　識　　板　　等　　仕　　様　　(例)

１　みどり環境促進事業

　〔標識板の場合〕

|  |
| --- |
| (その１)**み　ど　り　環　境　促　進　事　業**　　この樹木の植栽は（○○の整備は、○○事業は）皆様からご協力いただいた「緑の募金」による寄附金により実施されたものです。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月実施主体名（△△△の会）○○市町村緑化推進委員会(協議会)公益社団法人宮城県緑化推進委員会　 |

　〔標柱の場合〕

　　　　　　　Ａ　　　　　　　　Ａ：実施主体名（△△△の会､□□□協会）

○○○市町村緑化推進委員会(協議会)

 公益社団法人宮城県緑化推進委員会

　 Ｂ

|  |
| --- |
| Ｂ：みどり環境促進事業 |
| Ｃ：「緑の募金」の寄附金で整備しました。 |
| Ｄ：平成　　年　　月 |

|  |
| --- |
|  |

Ｃ

Ｄ

２　ふれあいの森づくり事業、ふるさとの樹保存事業、みんなの森造成事業、みんなの街づくり事業

　〔標識板の場合〕

**ふれあいの森づくり事業**

または､(ふるさとの樹保存事業)、(みんなの森造成事業)、(みんなの街づくり事業)

この(公園の、樹木の、修景の、)整備は、皆様からご協力いただいた「緑の募金」による

寄付金で行われました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月

実施主体名（△△△の会）

○○○市町村緑化推進委員会(協議会)

　　　　　公益社団法人宮城県緑化推進委員会

　〔標柱の場合〕

　　　　　　　Ａ　　　　　　　　Ａ：実施主体名（△△△の会､□□□協会）

○○○市町村緑化推進委員会(協議会)

 公益社団法人宮城県緑化推進委員会

　 Ｂ

|  |
| --- |
| Ｂ：ふれあいの森づくり事業　または（ふるさとの樹保存事業）（みんなの森造成事業）(みんなの街づくり事業) |
| Ｃ：「緑の募金」の寄附金で整備しました。 |
| Ｄ：平成　　年　　月 |

|  |
| --- |
|  |

Ｃ

Ｄ

**平成　　年 緑化促進事業 実施希望調査書**

**市 町 村 名**

**事 業 名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **実施主体** |  | **事業場所** |  |
| **事 業 費** | **千円** | **県緑化推進****委員会補助金** | **千円** | **自己負担** | **千円** |
| **事業の目的****及 び 概 要** |  |
| **事業の内容** | **植 栽 等 の 内 容** | **植栽以外の施設整備** |
| **植栽等 樹種名** | **数 量** | **概算経費** | **施設等の種類** | **数 量** | **概算経費** |
|  |  | **千円** |  |  | **千円** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**事 業 名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **実施主体** |  | **事業場所** |  |
| **事 業 費** | **千円** | **県緑化推進****委員会補助金** | **千円** | **自己負担** | **千円** |
| **事業の目的****及 び 概 要** |  |
| **事業の内容** | **植 栽 等 の 内 容** | **植栽以外の施設整備** |
| **植栽等 樹種名** | **数 量** | **概算経費** | **施設等の種類** | **数 量** | **概算経費** |
|  |  | **千円** |  |  | **千円** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |